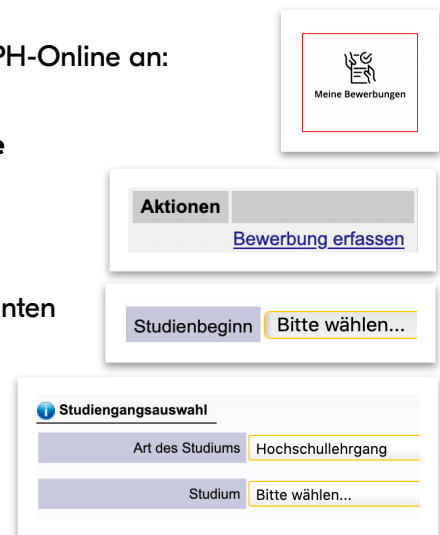


Anleitung zur Bewerbung für einen Hochschullehrgang

Wichtiger Hinweis: Voraussetzung für die Bewerbung ist ein aktivierter Zugang zu PH Online als Studierende:r an der PH Tirol.

Melden Sie sich als erstes mit Ihrem Studierenden-Account in PH-Online an:
www.ph-online.ac.at/pht/

- Klicken Sie in Ihrer Visitenkarte auf den Menüpunkt **Meine Bewerbungen**.
- Wählen Sie rechts oben unter **Aktionen** die **Bewerbung erfassen** auswählen.
- Den gewünschten **Studienbeginn** auswählen und rechts unten mit **Weiter** bestätigen.
- Bei **Art des Studiums** Hochschullehrgang aktivieren, unter **Studium** den gewünschten Hochschullehrgang auswählen und mit **Weiter** bestätigen.
- Die voreingetragenen Personendaten kontrollieren, evtl. korrigieren und jeweils mit **Weiter** bestätigen.



The image shows three screenshots of the PH Online application interface. The top screenshot shows a button labeled 'Meine Bewerbungen' with a magnifying glass icon. The middle screenshot shows a dropdown menu under 'Aktionen' with the option 'Bewerbung erfassen' highlighted. The bottom screenshot shows a form titled 'Studiengangsauswahl' with two rows: 'Art des Studiums' with a dropdown set to 'Hochschullehrgang', and 'Studium' with a dropdown set to 'Bitte wählen...'. Both dropdowns have a 'Bitte wählen...' button next to them.

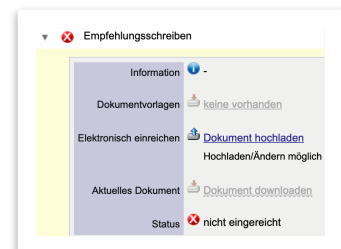
Im weiteren Bewerbungsvorgang sind abhängig vom Hochschullehrgang Dokumente hochzuladen:

- Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: **pdf** (empfohlen) und **MS-Word (doc, docx)**.
- Es kann je gefordertem Nachweis nur ein Dokument hochgeladen werden (max. 2 MB).
- Vor dem Versenden Ihrer Bewerbung wird eine Zusammenfassung angezeigt. Wenn alle Angaben stimmen, können Sie Ihre Bewerbung mit Klick auf **Senden** übermitteln.

Für eine gültige **Bewerbung** ist der Upload aller verbindlich vorgesehenen Unterlagen bis zum Bewerbungsende notwendig, d.h. sie können auch nach dem erstmaligen Bewerben noch geforderte Unterlagen (bis zum Bewerbungsende) hochladen.

Beachten Sie dabei folgende Vorgehensweise:

- in PHO **Meine Bewerbungen** auswählen.
- bei Ihrer Bewerbung rechts das Lupensymbol  anklicken,
- im mit  markierten Abschnitt auf das Dreieck  klicken
- und über **Dokument hochladen** den Upload durchführen.



The image shows a screenshot of the 'Empfehlungsschreiben' (Recommendation Letter) section in the PH Online application. It has a yellow header bar. Below it, there are four sections: 'Information' with a blue icon, 'Dokumentvorlagen' with a document icon and the text 'keine vorhanden', 'Elektronisch einreichen' with a document icon and the text 'Dokument hochladen' and 'Hochladen/Ändern möglich', and 'Aktuelles Dokument' with a document icon and the text 'Dokument downloaden'. At the bottom, there is a 'Status' section with a red X icon and the text 'nicht eingereicht'.

Nach dem Bewerbungsende werden Sie von der Lehrgangsleitung über die Zulassung informiert.

Für technische Unterstützung wenden Sie sich bitte per Mail an helpdesk@ph-tirol.ac.at, bei inhaltlichen Fragen unter www.ph-tirol.ac.at/hlg an die jeweilige Lehrgangsleitung. Zusätzlich finden Sie zahlreiche Erklärungen zu PHO unter www.ph-tirol.ac.at/ph-online-hilfe.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg an der Pädagogischen Hochschule Tirol!