

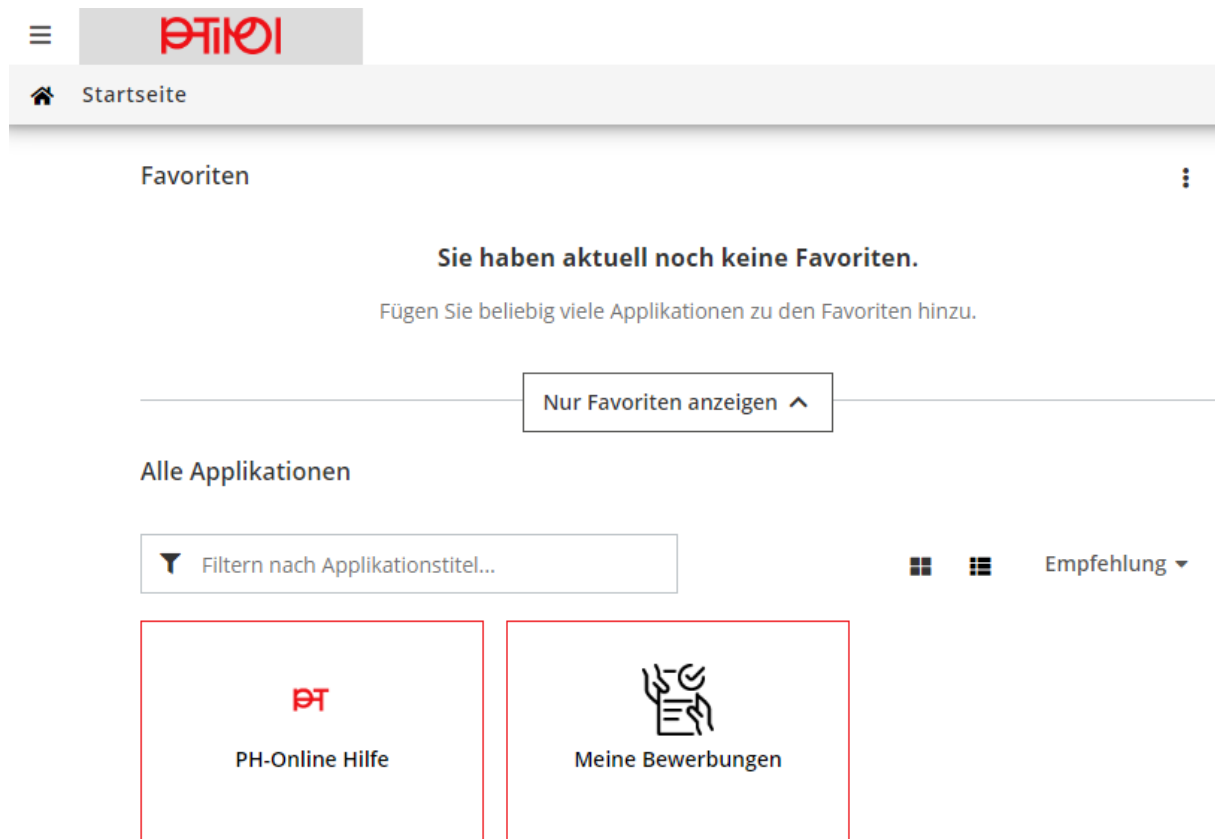
PHT Bewerbung für ein Studium an der Pädagogischen Hochschule Tirol

Starten der Bewerbung

Voraussetzung: Bestehender Zugang an der PH Tirol

Melden Sie sich in PH-Online an (www.ph-online.ac.at/pht)

Öffnet Sie die Applikation <Meine Bewerbungen>



Je nach bestehendem Zugang öffnet sich danach entweder gleich die Applikation <Meine Bewerbungen>, oder Sie müssen danach noch auf <Bewerbung erfassen> klicken.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

- **Studienbeginn**
 - [Studiengangsauswahl](#)
 - [Personendaten](#)
 - [Korrespondenzadresse](#)
 - [Heimatadresse](#)

Studienbeginn

Bitte wählen Sie hier das Semester für das Sie sich an der Pädagogischen Hochschule Tirol bewerben wollen.

Beachten Sie dabei, dass es unter Umständen Studienangebote gibt, die nicht in jedem Semester angeboten werden bzw. bei denen Sie sich nur für ein höheres Fachsemester bewerben können.

In der Regel beginnen die Studienangebote an der Pädagogische Hochschule Tirol im Wintersemester.

Studienbeginn

Bitte beachten Sie,

- dass Sie nur eine Bewerbung pro Studiengang abgeben können
- dass Ihre Zulassung erst nach dem **Hochladen aller notwendigen Unterlagen** und dem **Abschluss aller Bewerbungsschritte** erfolgen kann.

Wählen Sie das gewünschte Semester aus und klicken Sie auf <Weiter>.
Bitte beachten Sie, dass in der Folge nur die Studiengänge angezeigt werden, für die im gewählten Semester eine Bewerbung möglich ist.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

- **Studiengangsauswahl**
 - [Studienbeginn](#)
 - [Personendaten](#)
 - [Korrespondenzadresse](#)
 - [Heimatadresse](#)
 - [Hochschulzugangsberechtigung](#)

Studiengangsauswahl

Art des Studiums

Studium

Wählen Sie die <Art des Studiums> und das <Studium> aus, für das Sie sich bewerben möchten und klicken dann auf <Weiter>.
Hier werden nur die Studiengänge aufgelistet, für die im von Ihnen gewählten Semester eine Bewerbung möglich ist.

Bestätigen Sie Ihre (bereits in PH-Online hinterlegten) Personendaten, bzw. geben Sie die geforderten Daten neu ein und klicken dann auf <Weiter>.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
• Personendaten
[Korrespondenzadresse](#)
[Heimatadresse](#)
[Hochschulzugangsberechtigung](#)

Personendaten

Matrikelnummer

Akad. Grad vor dem Namen Bitte wählen. ▾

Vorname

Familien- oder Nachname

Akad. Grad nach dem Namen Bitte wählen. ▾

Sozialvers. Nr.

Geburtsdatum

Geschlecht ▾

Geburtsort

Geburtsland ▾

Geburtsname

1. Staatsangehörigkeit ▾

2. Staatsangehörigkeit ▾

Bestätigen Sie im nächsten Schritt Ihre Korrespondenzadresse und Ihre Heimatadresse bzw. geben Sie diese Daten neu ein. Sollten Ihre Adressdaten nicht korrekt hinterlegt sein, können Sie diese hier selbst berichtigen.

Falls Ihre E-Mail-Adresse nicht korrekt hinterlegt ist, ändern Sie diese zuerst in Ihrer PH-Online-Visitenkarte unter dem Link <Studien- und Heimatadresse -> <Adresse bearbeiten> (nur bei bestehenden Zugängen der Fort-, bzw. Ausbildung möglich).

Bitte geben Sie hier die Adresse an, unter der wir Sie bei wichtigen Mitteilungen zu Ihrer Bewerbung und Ihrem Studium postalisch erreichen. Wenn diese Adresse Ihre Heimatadresse ist, dann müssen Sie nur die entsprechende Box markieren. Die Adresse muss nicht in Deutschland liegen.

In den nächsten Schritten werden je nach gewähltem Studium verschiedene Dokumente bzw. Texteingaben gefordert.

Bitte laden Sie die geforderten Dokumente als PDF-Files hoch.

(Bitte stellen Sie sicher, dass ein mehrseitiger Dokumenten-Scan zu einer PDF-Datei zusammengefügt ist.)

Sollten die Dokumente beim Erfassen der Bewerbung (noch) nicht zur Verfügung stehen, können Sie diese auch nach dem Absenden der Bewerbung bis zum Bewerbungsfristende nachträglich durchführen.

Bestätigen Sie jeden Schritt mit einem Klick auf <Weiter>.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

- [Studienbeginn](#)
- [Studiengangauswahl](#)
- [Personendaten](#)
- [Kommunikationsadresse](#)
- [Hochschulwahlentscheidung](#)
- Heiratsurkunde (falls vorhanden)**
 - Bestimmte
 - Zusätzl. Heiratsurkunde oder
 - Abwechslende Hochschulwahl
 - Bestand des abgewählten Teil des
 - Zusatzmatrikelnum. (Modul A & B)
 - Nachweis über den Betriebsvorsitz
 - Mitteilung über die laufende
 - Abwechslung des
 - Einschreibungsunterlagen
 - Lebenslauf
 - Studienwahlentscheidung nicht
 - über 12 & Monate

Heiratsurkunde (falls vorhanden)

Falls vorhanden, laden Sie hier Ihre Heiratsurkunde hoch.

Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link:
<https://ph-tirol.ac.at/3-bewerbungsverfahren>

Aktuelles Dokument

Datenname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

Neues Dokument

Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: Portable Document Format (pdf).
 Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 2 MB.

Das Einreichen dieses Dokuments ist optional. Sollte Ihnen die Eintragung, bzw. das Hochladen im Moment nicht möglich sein, können Sie das auch nach dem Abschließen der Bewerbung bis zum 05.09.2021 nachholen. Eine Zusammenstellung aller erforderlichen Bewerbungsunterlagen finden Sie am Ende Ihrer Online-Bewerbung.

Im letzten Schritt Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine Zusammenfassung/Kontrollansicht. Überprüfen Sie hier Ihre Angaben.

ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-00004051

ACHTUNG

Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung. Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

Studienbeginn

Wintersemester 2021

Studiengangauswahl

Art des Studiums: _____
 Studium: _____
 Zulassungsort: Voranmeldung zum Studium

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der PHT beworben.

Personendaten

Matrikelnummer: _____
 Akad. Grad vor dem Namen: _____
 Vorname: _____
 Familien- oder Nachname: _____
 Akad. Grad nach dem Namen: _____

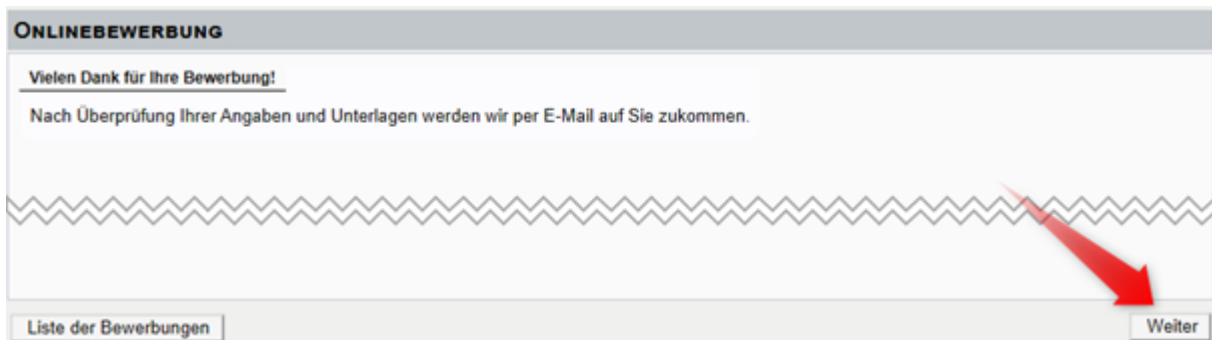
Setzen Sie am Ende den „Bestätigungshaken“ und klicken Sie auf <Senden>.

Bestätigung

Klicken Sie auf "Zurück", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "Senden", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

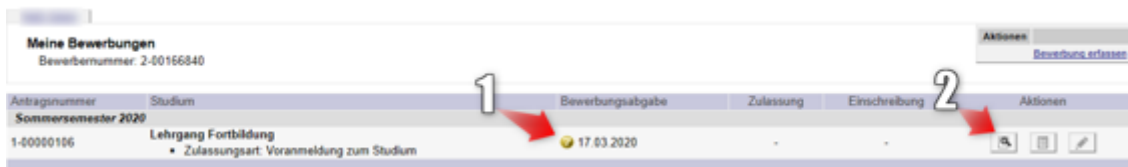
Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der PHT zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für ein Jahr aufbewahren müssen.

Mit Bestätigung und Senden wird Ihre Bewerbung an die PH-Tirol übermittelt.

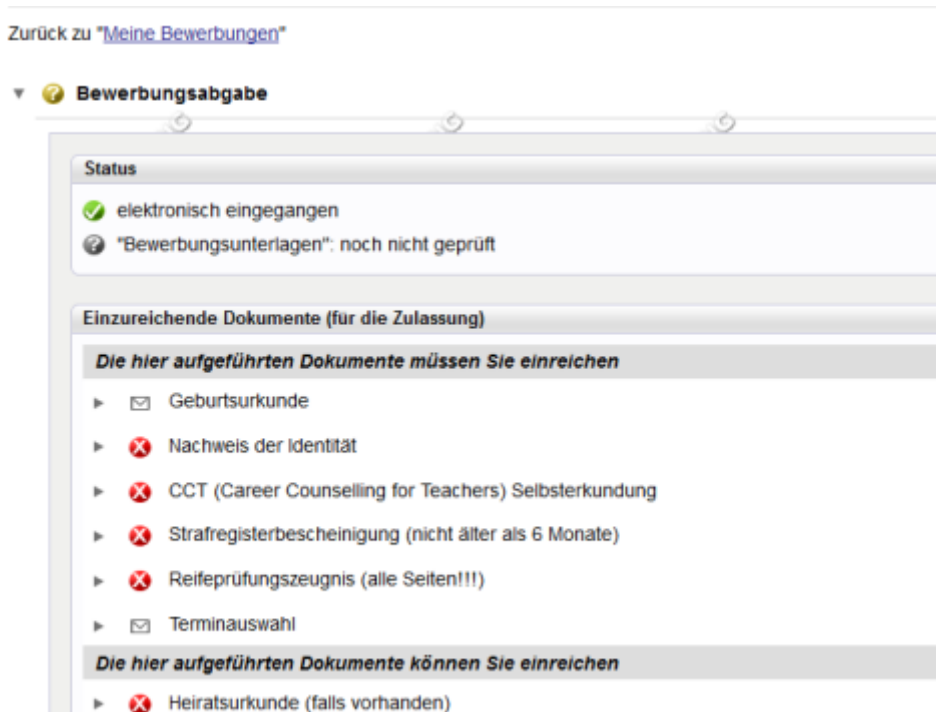


Klicken Sie auf <Weiter> bzw. auf <Liste der Bewerbungen>, um auf die Übersicht Ihrer Bewerbung zu gelangen.

In der Übersicht sehen Sie den jeweiligen Status Ihrer Bewerbung (1.). Mit einem Klick auf das Lupensymbol gelangen Sie in die Detailansicht Ihrer Bewerbung (2.). In der Ansicht Bewerbung-Status, die Sie auch jederzeit über Ihren PHOnline-Account aufrufen können, werden Sie über die weiteren Schritte informiert.



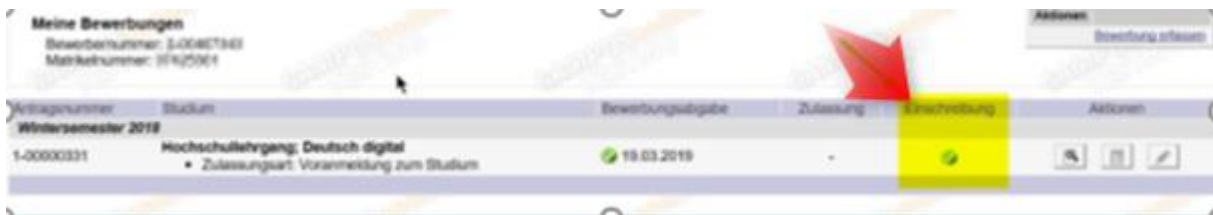
In der Detailansicht sehen Sie den jeweiligen Status in den weiteren Schritten Ihrer Bewerbung und können gegebenenfalls hier auch Dokumente nachträglich hochladen.



Wenn Ihnen in einem der späteren Schritte der Bewerbung Ihr Studium zugewiesen wurde und dieses Studium ÖH-beitragspflichtig ist, wird Ihnen ein Semesterbeitrag vorgeschrieben. Den Betrag, die Kontodaten und die Ihnen zugewiesene Referenznummer (unbedingt erforderlich!) sehen Sie, wenn Sie in der Bewerbung auf <Semesterbeitrag> klicken.



Die Bewerbung für Ihr Studium ist dann erfolgreich abgeschlossen, wenn das entsprechende Studium auch für das jeweilige Semester gemeldet wurde (ersichtlich beim Status: <Einschreibung>).



- **Bei Problemen bzw. Rückfragen zu Ihrer Bewerbung wenden Sie sich an die Studienabteilung der PH Tirol:
PHT Studienservice studienervice@ph-tirol.ac.at**
- **!! Die Zugangsdaten des Basisanwenders sind nur für die Dauer der Bewerbung notwendig. Nach der Einlösung des PIN-Codes bitte immer den Benutzernamen des erstellten Profils (z.B vorname.nachname) verwenden.**